

HỒ SƠ YÊU CẦU

**Cung cấp dịch vụ giao nhận PTVT máy bay sửa chữa, thuê, mượn
giai đoạn 15/6/2024 đến 14/6/2027**

Hà Nội, ngày..... tháng 5 năm 2024

ylw

**Thư mời chào hàng cạnh tranh các dịch vụ giao nhận PTVT máy bay sửa chữa,
thuê mượn**

Tổng công ty Hàng không Việt Nam (VNA) có nhu cầu lựa chọn Nhà cung cấp dịch vụ thực hiện việc giao nhận PTVT làm thủ tục tạm xuất tái nhập, tạm nhập tái xuất hoặc xuất/nhập PTVT, giao nhận PTVT máy bay, thiết bị của VNA theo đúng địa chỉ, đúng yêu cầu về thời gian, số lượng, tình trạng PTVT trên cơ sở đơn hàng sửa chữa/ thuê mượn do VNA phát hành gửi tới các cơ sở sửa chữa nước ngoài yêu cầu chào hàng cạnh tranh đối với dịch vụ giao nhận PTVT nói trên từ các NCC có đăng ký kinh doanh tại Việt Nam, đang cung cấp các dịch vụ giao nhận PTVT máy bay cho các hãng hàng không

HSDX của các NCC sẽ được gửi tới VNA bằng e-mail, fax hay giao trực tiếp vào hoặc trước 15 giờ ngày 28 tháng 5 năm 2024 đến địa chỉ sau:

Ban Quản lý vật tư

Tổng công ty hàng không Việt Nam

200 Nguyễn Sơn, Phường Bồ Đề, Quận Long Biên, Hà Nội

Tel: 84-4-38-722253

Fax: 84-4-38-722254

E-mail: hohh@vietnamairlines.com

yennh@vietnamairlines.com

yenht@vietnamairlines.com

VNA sẽ đánh giá hồ sơ và đàm phán với các NCC để có bản chào cuối cùng tốt nhất cho VNA trước khi ký kết hợp đồng.

Kính thư,



Hoàng Hải Hồ

Trưởng Ban Quản lý vật tư

Tổng công ty hàng không Việt Nam



MỤC LỤC

Thư mời chào hàng cạnh tranh các dịch vụ giao nhận PTVT máy bay sửa chữa

- A. Mô tả chung
- B. Quy định cụ thể
- C. Đánh giá hồ sơ đề xuất
- D. Thông báo NCC được lựa chọn và ký kết hợp đồng

Mẫu 1: Bảng chào giá

Mẫu 2: Chi tiết dịch vụ trọn gói

Mẫu 3 : Bảng kê hợp đồng đang cung cấp dịch vụ giao nhận PTVT máy bay sửa chữa cho các hãng HK

VIẾT TẮT VÀ GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

- VNA: Tổng công ty hàng không Việt Nam
- NCC: Nhà cung cấp dịch vụ
- HSYC: Hồ sơ yêu cầu cung cấp dịch vụ
- HSDX: Hồ sơ đề xuất của NCC
- VAT : Thuế GTGT hàng nhập khẩu
- HQ: Hải quan tại các cửa khẩu Việt Nam
- AOG: trường hợp cần gấp PTVT
- VAECO : Công ty TNHH MTV Kỹ thuật máy bay

ylr

A. Mô tả chung

B. Quy định cụ thể:

1. Yêu cầu về dịch vụ :

- Thực hiện dịch vụ giao nhận PTVT máy bay sửa chữa theo Bảng chi tiết dịch vụ kèm theo (Mẫu 1: chi tiết dịch vụ);
- Địa điểm giao/nhận hàng : cửa kho Công ty VAECO tại Nội Bài và Tân Sơn Nhất;
- Thời gian : 24/7

2. Yêu cầu về tư cách NCC: NCC DV là NCC đang cung cấp dịch vụ giao nhận PTVT máy bay sửa chữa tại các cửa khẩu Việt Nam cho các hãng HK.

3. Thời hạn Hợp đồng : 3 năm, từ tháng 15/6/2024 đến 14/6/2027

Số lượng lô hàng 3 năm : 9.515 dự kiến lô,

Trong đó năm 2024 : 1.713 lô, 2025: 3.173 lô, năm 2026: 3.337 lô; năm 2027: 1.292 lô

4. Giá dịch vụ:

VNĐ/lô hay gọi là shipment (nhập hoặc xuất), lô hàng có thể gồm nhiều thiết bị.

VNA yêu cầu NCC điền giá chào vào các ô tương ứng trong Bảng chào giá kèm theo (Mẫu 1).

Giá dịch vụ trọn gói bao gồm dịch vụ NCC ứng nộp tiền thuế VAT hàng nhập khẩu tại thời điểm thông quan.

Tiền VAT/tháng bình quân dự tính : 0 tỷ VNĐ

5. Thanh toán :

NCC thanh toán các chi phí phát sinh trực tiếp liên quan đến lô hàng bao gồm các chi phí lưu kho, lao vụ, phí gửi hàng hóa nguy hiểm do hãng vận chuyển yêu cầu, thuế VAT, phí phải nộp cho nhà nước;

VNA thanh toán cho NCC trên cơ sở Bộ hồ sơ hợp lệ.

Thời hạn thanh toán : 30 ngày kể từ ngày VNA nhận Hóa đơn và hồ sơ đề nghị thanh toán hợp lệ của NCC.

6. Hồ sơ đề xuất :

NCC gửi Hồ sơ đề xuất gồm :

- Thư chào giá, cam kết chất lượng dịch vụ (bản gốc)
- Giấy Đăng ký kinh doanh (bản công chứng)
- Biểu giá theo mẫu của VNA (Mẫu 1)
- Bảng danh mục dịch vụ theo mẫu của VNA được điền đầy đủ theo yêu cầu (Mẫu 2)
- Bảng kê Hợp đồng giao nhận PTVT máy bay sửa chữa, trong đó ghi rõ hợp đồng giao nhận PTVT máy bay sửa chữa có hình thức giao nhận tương tự như dịch vụ VNA đang chào (Mẫu 3)
- Dự thảo Hợp đồng dịch vụ với VNA

Thư chào giá và các hồ sơ trong HSDX phải có chữ ký của Người đại diện theo pháp luật của NCC hoặc Người được ủy quyền theo Giấy ủy quyền của Người đại diện theo pháp luật.

7. Hợp đồng :

NCC gửi Dự thảo Hợp đồng dịch vụ với VNA kèm theo HSDX

8. Thời hạn nộp HSDX:

- NCC gửi Hồ sơ chào giá trước 15h ngày 28/05/2024
- Giá chào có hiệu lực ít nhất đến 28/08 /2024
- NCC có thể gửi Hồ sơ chào giá theo đường bưu điện, FAX, email :
- Gửi trực tiếp :

Địa chỉ:

Tổng công ty Hàng không Việt Nam
200 Nguyễn Sơn, Quận Long Biên, Hà Nội
Mai Tuấn Anh

Ban Quản lý vật tư

Tel: 84-4-38729 323

Fax:84-4-38732 754

Bì thư ghi : “Hồ sơ Chào giá dịch vụ giao nhận PTVT sửa chữa”.

- Gửi qua Email:

Fax: 84-4-38732 754

Attn: Mr Hoàng Hải Hồ - Team leader

Email: hohh@vietnamairlines.com

Copy: Mrs Nguyen Hoang Yen

Email: yennh@vietnamairlines.com

Mrs Hoang Thi Yen

Email: yenht@vietnamairlines.com

C. Đánh giá HSDX :

VNA sẽ đánh giá để lựa chọn NCC trên cơ sở HSDX/Chào giá và các tài liệu giải thích, làm rõ HSDX/Chào giá của NCC. Trong quá trình đánh giá, VNA có quyền làm rõ các nội dung của HSDX do các NCC chào. Việc làm rõ có thể bằng e-mail. Các NCC sẽ làm rõ cho VNA bằng e-mail.

Bước 1: Đánh giá HSDX đạt yêu cầu :

NCC phải nộp đủ các hồ sơ theo yêu cầu quy định tại Mục 6, trong đó NCC phải đáp ứng đầy đủ trách nhiệm NCC ghi tại Mẫu 2 PL1.

Bước 2 : Đánh giá năng lực NCC, tiêu chuẩn kỹ thuật :

NCC đạt yêu cầu Bước 1 được đánh giá tiếp Bước 2.

Điều kiện tiên quyết :

- NCC có ít nhất 1 hợp đồng đang cung cấp dịch vụ giao nhận PTVT sửa chữa máy bay tại các cửa khẩu Việt Nam cho các hãng HK (Mẫu số 3)
- NCC cam kết thực hiện tất cả các dịch vụ theo yêu cầu của VNA (Mẫu 2, PL1);

Đáp ứng 2 điều kiện tiên quyết về năng lực và kỹ thuật và được đưa vào đánh giá Bước 3.

Bước 3 : Đánh giá tài chính (giá chào)

NCC đạt yêu cầu Bước 2 được đánh giá tiếp Bước 3.

Đánh giá trên cơ sở bản chào của các NCC.

NCC được lựa chọn là NCC đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, có đơn giá dịch vụ thấp nhất (giá sau khi đàm phán).

Trường hợp có 2 NCC dịch vụ giá ngang nhau, VNA sẽ lựa chọn NCC là công ty đang có vốn góp của VNA.

VNA có quyền thu thập, làm rõ các thông tin để đánh giá NCC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ giao nhận PTVT sửa chữa theo yêu cầu của VNA.

Trong quá trình đánh giá, VNA sẽ đàm phán với các NCC để có giá chào tốt nhất cho VNA.

VNA không có nghĩa vụ phải giải thích về quyết định lựa chọn NCC của mình.

D. Thông báo NCC đáp ứng yêu cầu và ký hợp đồng với VNA

VNA sẽ gửi thư thông báo NCC được lựa chọn có chào giá cuối cùng tốt nhất. NCC được lựa chọn, có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong vòng 1 ngày làm việc và triển khai ký hợp đồng.

Mẫu 1: Bảng giá dịch vụ:

Giá DV Giao nhận PTVT máy bay sửa chữa	VNĐ/Shipment	Ghi chú
Giá chưa gồm thuế GTGT		
Thuế GTGT		
Giá thanh toán		

Giá tính cho một shipment PTVT nhập hoặc xuất khỏi VNA cho các dịch vụ được mô tả theo bảng dịch vụ tại Mẫu 2, PL1. 1 shipment được hiểu là hàng hóa thuộc 1 vận đơn.

Ghi rõ giá chưa thuế, thuế GTGT, giá thanh toán.

Giá dịch vụ trên không thay đổi trong suốt thời hạn hợp đồng.

Mẫu 2: Bảng chi tiết công việc dịch vụ trọn gói giao nhận PTVT máy bay sửa chữa, thuê mượn (bao gồm nhưng không giới hạn các công việc sau để đảm bảo giao/nhận hàng tại kho VAECO): chi tiết tại PL1

Mẫu 3: Bảng kê Hợp đồng đang có hiệu lực về cung cấp dịch vụ giao nhận PTVT sửa chữa, thuê mượn tại các cửa khẩu Việt Nam cho các hãng hàng không

TT	Hợp đồng	Thời hạn HĐ	Cung cấp cho Hãng HK	Phạm vi dịch vụ
1				
2				
3				
...				

Mục “ Phạm vi dịch vụ” yêu cầu ghi rõ hợp đồng nào cung cấp dịch vụ giao nhận PTVT sửa chữa, thuê mượn tương tự như dịch vụ giao nhận VNA đang chào.

ngn

PL1. QUY TRÌNH PHỐI HỢP TIẾP NHẬN VÀ GỬI PTVT SỬA CHỮA

1. Mục đích

Xây dựng hệ thống quy trình phối hợp giữa VNA, VAECO và NCC để tiếp nhận và gửi hàng sửa chữa, thuê mượn theo yêu cầu của VNA.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy trình này xác lập các mối quan hệ, phân công, phân cấp trách nhiệm của VNA, VAECO và trách nhiệm thực hiện của NCC trong tiếp nhận và gửi nhận hàng sửa chữa, thuê mượn.

3. Quy trình:

3.1. Lưu đồ:

Bước	Trách nhiệm	Thực hiện	Ghi chú
Bước 1	VNA-VAECO-NCC	Tiếp nhận đơn hàng, yêu cầu	Trường hợp hàng thuê mượn thì bước 4, 5 sẽ thực hiện trước các bước 2, 3
Bước 2	VAECO-NCC	Tiếp nhận hàng gửi đi	
Bước 3	NCC	Gửi hàng	
Bước 4	NCC	Nhận hàng	
Bước 5	NCC-VAECO-VNA	Bàn giao hàng nhận về	

ya

Mô tả quy trình:

Bước 1. Tiếp nhận đơn hàng

- a. VNA có trách nhiệm phát hành đơn hàng sửa chữa, thuê cho đối tác, gửi bản sao cho VAECO và NCC. Đơn hàng sửa chữa, thuê gồm các thông tin:
 - Tên, địa chỉ của đối tác;
 - Số đơn hàng;
 - Số hiệu vật tư, số sêri;
 - Mô tả trạng thái hàng hóa;
 - Các chứng chỉ, tài liệu yêu cầu;
 - Danh mục missing parts, nếu có;
 - Điều khoản giao hàng đi và nhận hàng về;
 - Yêu cầu khác, nếu có.
- b. Đối với VAECO, đơn hàng sửa chữa, thuê, thay cho yêu cầu bàn giao hàng hóa cho NCC để gửi đi sửa chữa, trả sau khi thuê và nhận lại hàng hóa từ NCC sau khi sửa chữa hay thuê, ***trên cơ sở khi có xác nhận của cấp có thẩm quyền từ VNA.***
- c. NCC có trách nhiệm tiếp nhận đơn hàng sửa chữa, thuê từ VNA. Đơn hàng này thay cho yêu cầu gửi và nhận hàng sửa chữa, thuê.

Bước 2. Tiếp nhận hàng gửi đi

- a. Trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn hàng sửa chữa của VNA, NCC có trách nhiệm tiếp nhận hàng gửi đi sửa chữa theo đơn hàng tại cửa kho của VAECO và dưới mặt đất. VAECO có trách nhiệm giao hàng cho NCC, hàng hóa do VAECO bàn giao cho NCC phải chính xác theo đơn hàng sửa chữa, thuê mượn về số lượng, số hiệu, số serial, được bảo quản trong thùng có sẵn của hàng hóa và có đầy đủ tài liệu kèm theo;
- b. NCC có trách nhiệm kiểm tra, ký biên bản bàn giao với VAECO thực tế hàng, bao bì, tài liệu kèm theo hàng theo mẫu kèm theo. Đối với những hàng hóa khi bàn giao không có bao bì, VAECO sẽ xác nhận tại biên bản giao nhận cho NCC.
- c. NCC kiểm tra tiêu chuẩn đóng gói hàng hóa và các giấy tờ kỹ thuật kèm theo hàng, tiến hành đóng gói lại theo tiêu chuẩn, (nếu cần), đặt bản sao RO và shipping invoice vào trong bao bì, dán nhãn ghi tên người nhận, loại hàng bên ngoài.
- d. NCC có trách nhiệm chụp ảnh hàng hóa + bao bì của từng lô hàng, lưu giữ để phục vụ yêu cầu giải quyết khiếu nại (nếu có).

Bước 3. Gửi hàng:

Căn cứ vào yêu cầu/đơn hàng sửa chữa, thuê mượn của VNA:

- a. NCC chuẩn bị chứng từ gửi hàng (phiếu đóng gói, hóa đơn thương mại...) theo quy định và đặt chỗ tại các Văn phòng hàng hóa của VNA cho các hành trình đến các địa chỉ và hướng dẫn ghi trên đơn hàng do VNA phát hành. NCC sẽ thu xếp với Airlines khác để đặt chuyến bay nếu có yêu cầu đặc biệt của VNA;
- b. Thực hiện các thủ tục với hải quan và kho hàng để xuất khẩu/tái xuất/tạm xuất hàng theo yêu cầu của VNA đến tổ chức bảo dưỡng, sửa chữa theo đơn hàng trong vòng không quá 03 ngày kể từ khi nhận được hàng từ VAECO; Trường hợp hàng

gửi đường biển hoặc hàng hóa cần đóng gói lại bằng bao bì đặc biệt sẽ có thỏa thuận riêng để thống nhất về thời gian gửi hàng;

- c. Giám sát và cập nhật thông tin hành trình của lô hàng vào hệ thống cho VNA;
- d. Thông báo thông tin vận chuyển cho VNA và đối tác;
- e. Theo dõi thời gian tạm xuất của lô hàng trong trường hợp là hàng tạm xuất khẩu để đốc thúc tái nhập đúng thời hạn quy định của hải quan.

Bước 4. Nhận hàng từ các đối tác nước ngoài

- a. Sau khi nhận được thông báo hàng sửa chữa xong hoặc chuẩn bị xong hàng thuê mượn từ đối tác, VNA thu xếp vận chuyển để đưa hàng về Việt Nam và thông báo thông tin gửi hàng cho NCC bằng văn bản (email, fax...); NCC thu xếp vận chuyển để đưa hàng về Việt Nam trong trường hợp có yêu cầu cụ thể từ VNA;
- b. NCC thu thập tài liệu và hoàn thành thủ tục với cơ quan hải quan và kho hàng để tiếp nhận hàng hóa trong vòng 24 giờ kể từ khi hàng về Việt Nam (Trường hợp hàng đường biển sẽ có thỏa thuận riêng để thống nhất về thời gian nhận hàng);
- c. NCC chịu trách nhiệm hoàn tất thủ tục thanh khoản tờ khai (TN-TX, TX-TN) hoặc chuyển đổi loại hình tờ khai (đối với hàng tạm xuất nhưng không tái nhập/hàng tạm nhập nhưng không tái xuất...)

Bước 5. Bàn giao hàng nhận về

- a. NCC tiến hành bàn giao hàng cho VAECO tại cửa kho của VAECO và dưới mặt đất với đầy đủ tài liệu và bao bì kèm theo;
- b. VAECO có trách nhiệm tiếp nhận hàng, làm thủ tục nhập kho, cập nhật thông tin kịp thời vào hệ thống để VNA theo dõi và ký biên bản bàn giao cho NCC khi hàng có đủ điều kiện nhập kho theo quy định.
- c. Khi hàng không đủ điều kiện nhập kho theo quy định VAECO lập báo cáo bất thường theo mẫu Báo cáo bất thường PTVT và gửi tới VNA, NCC:
 - Không có chứng chỉ kỹ thuật/tài liệu hoặc chứng chỉ/tài liệu không phù hợp;
 - Sai ký hiệu;
 - Sai số sản xuất;
 - Sai số lượng;
 - Hết hạn lưu kho;
 - Các vấn đề khác (hư hỏng, móp, méo, vỡ....)

4. Trách nhiệm các bên:

4.1. Trách nhiệm của VNA

- a. Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các đối tác nước ngoài, về tính chính xác của hàng hoá, PTVT gửi đi sửa chữa, thuê: tên gọi, mã hiệu, ký hiệu, số lượng, giá cả cũng như các điều kiện khác được ghi trong đơn hàng do VNA phát đi và gửi cho NCC;
- b. Cung cấp đầy đủ các hợp đồng khung, các bản gia hạn hợp đồng được ký với đối tác nước ngoài;
- c. Cung cấp đầy đủ các chứng chỉ, hồ sơ kỹ thuật của hàng hóa theo yêu cầu của Cục HKDDVN và của đối tác nước ngoài;



- d. Làm việc với các đơn vị trong Tổng Công ty để NCC được miễn phí lưu kho lao vụ, phí xử lý hàng hóa, cước vận chuyển PTVT sửa chữa thuê mượn trên các chuyến bay của Hãng không Việt nam;
- e. Thanh toán cho NCC phí giao nhận và các chi phí, thuế khác (nếu có) theo hợp đồng;
- f. Chịu trách nhiệm về bảo hiểm hàng hóa và chi phí vận chuyển hàng hóa (kể cả chi phí đóng gói) theo điều khoản 2.1 của hợp đồng-từ địa điểm giao hàng tại nước ngoài về tới sân bay hoặc cảng biển Việt Nam; đồng thời thông báo thông tin vận chuyển kịp thời cho NCC để theo dõi và lập kế hoạch nhận hàng;
- i. Phối hợp với NCC và VAECO thực hiện các thủ tục xác định nguyên nhân, tình trạng bất thường của PTVT và theo dõi việc xử lý báo cáo bất thường. Trường hợp những tổn thất do lỗi của đối tác nước ngoài hoặc nhà vận chuyển, VNA có trách nhiệm thanh toán tiền thuế và các chi phí phát sinh (nếu có) cho NCC đồng thời chịu trách nhiệm đòi bồi thường từ đối tác và nhà bảo hiểm.

4.2. Trách nhiệm của VAECO

- a. Bàn giao hàng hóa cho NCC để xuất khẩu:
 - Tạo điều kiện để nhân viên của NCC thực hiện công việc tiếp nhận/ bàn giao PTVT theo quy định
 - Bàn giao thực tế hàng hóa được bảo quản theo quy định và tài liệu thực tế theo hàng tại cửa kho của Vaeco và dưới mặt đất theo yêu cầu và có xác nhận của cấp có thẩm quyền từ VNA
 - Ký biên bản bàn giao thực tế thiết bị với NCC.
 - Cập nhật thời gian bàn giao và nhận hàng từ NCC lên hệ thống để kiểm soát và quản lý theo quy định của Vaeco.
- b. Tiếp nhận lại hàng hóa sau khi sửa chữa, thuê từ NCC tại cửa kho VAECO và dưới mặt đất;
- c. Nhập kho và cập nhật thông tin kịp thời vào hệ thống để VNA theo dõi;
- d. Gửi báo cáo bất thường (nếu có) trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hàng hóa từ NCC và có phát hiện bất thường;
- e. Lưu giữ, bảo quản đối với hàng hóa đang chờ giải quyết bất thường.

4.3. Trách nhiệm của NCC:

- a. Chịu trách nhiệm **kiểm tra** đóng gói PTVT đảm bảo tiêu chuẩn vận chuyển ATA 300, **khai báo hàng hóa nguy hiểm theo quy định của IATA** phù hợp với yêu cầu của nhà vận chuyển, tiếp nhận/ bàn giao hàng tại cửa kho của Vaeco và dưới mặt đất, chịu trách nhiệm vận chuyển hàng từ kho của Vaeco đến các kho hàng cảng hàng không, cảng biển và ngược lại, trừ trường hợp các thiết bị lớn sẽ theo thỏa thuận giữa NCC và VNA;
- b. **Chịu trách nhiệm việc nâng lên và hạ xuống phương tiện vận chuyển đối với hàng hóa cồng kềnh, số lượng lớn (ví dụ: Động cơ, càn, lớp, ghế, APU,...), chịu trách nhiệm vận chuyển hàng hóa từ kho Vaeco tới kho hàng sân bay, cảng biển và ngược lại.**
- c. Thông báo cho VNA thông tin vận chuyển, phối hợp để giao hàng cho đối tác;
- d. Thực hiện các thủ tục cần thiết để nhận gửi hàng theo đúng thời hạn đã thỏa thuận. Thực hiện các thủ tục tạm nhập, tái xuất hoặc tạm xuất, tái nhập PTVT;



- e. Thực hiện các thủ tục hoàn thuế (nếu có) đối với các lô hàng tạm nhập tái xuất theo đúng quy định của pháp luật có liên quan;
- f. Khai báo các thông tin về lô hàng (AWB, số chuyến bay, ngày gửi) trên hệ thống AMASIS trong vòng 2 ngày làm việc sau khi gửi PTVT;
- g. Phối hợp với VNA để giải quyết các báo cáo bất thường;
- h. Hàng Quý, tổng hợp và gửi cho VNA các thông tin gửi/nhận hàng của tất cả các lô hàng phát sinh trong Quý đó, bao gồm: ngày nhận RO, ngày gửi, ngày nhận hàng và các trường hợp phát sinh bất thường.
- i. **Tuân thủ các quy định khi thực hiện công việc tại các khu vực sản xuất của Vaeco.**

gh